

ATA N.º 7/2021 - DRG/SLT/IFSP

ATA DE REUNIÃO

ATA DA QUADRAGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – CÂMPUS SALTO.

Aos dez dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, realizou-se a quadragésima reunião ordinária do Conselho de Câmpus (CONCAM), de forma remota através do link meet.google.com/nmy-kymh-phr, transmitido ao vivo pelo canal oficial do IFSP Salto no Youtube, com início às treze horas e trinta minutos, sob a presidência de Edilson Aparecido Bueno, e com a presença dos conselheiros: Denise de Oliveira Iegoroff, Emilia Lopes Borba, Erick Mayson Cardoso Ferreira, Fabio de Paula Santos, Nilson Roberto Inocente Junior, Paulo Sergio Prampero e Thiago da Silva Bicalho. Edilson iniciou agradecendo a presença de todos e deu início à reunião às 13h37. Explicou que talvez tenham que fazer mais uma reunião extraordinária nos próximos dias, para o PROEJA e para o PDI. Disse que infelizmente os prazos não permitiram que os assuntos fossem encaixados na reunião ordinária desta data. **Expediente. 1.** Aprovação da ATA da reunião do dia 08/10/2021. Edilson perguntou se alguém gostaria de se manifestar sobre esse tópico. Não houve comentários. Dessa forma, colocou em votação a aprovação ou reprovação da ata. A aprovação foi unânime entre os que participaram da reunião anterior. Denise, por não ter participado, se absteve. **1. Assunto:** Apreciação das propostas dos calendários 2022. **Relator:** Nilson Inocente Junior. O relator explicou que apresentaria 4 calendários: cursos superiores, pós-graduação, cursos técnicos semestrais e técnicos integrados anuais. Também falou que a elaboração dos calendários é de responsabilidade da DAE, juntamente com outros setores associados, como a CRA, assim como outras comissões relacionadas à rotina docente. Sendo assim, segundo o relator, sua apresentação vem do resultado alcançado por toda essa equipe. Ele disse que a fase de discussão já está mais avançada. Iniciou apresentando a versão dos cursos superiores, de divisão semestral. Nilson mostrou na apresentação todas as partes do calendário anual, com suas atividades e eventos. O conselheiro comentou sobre alterar a cor relacionada às “atividades” por se confundir muito facilmente com a cor usada para “dias letivos”. Também mostrou que as reuniões e procedimentos de registros acadêmicos já estão contemplados no calendário. Nilson mostrou os sábados letivos colocados para garantir o mínimo de dias letivos por semestre, de 100 dias. O relator demonstrou que o calendário proposto consegue contemplar esse mínimo de dias letivos. Nilson deu continuidade apresentando sobre o 2º semestre. O calendário também contemplou os 100 dias letivos, porém, o relator atentou para o fato de que o semestre estará mais comprimido, necessitando de mais sábados letivos. Thiago Bicalho, após a finalização do primeiro calendário, pediu a palavra. Ele observou que é preciso adicionar a nova cor verde nas legendas (para os dias de IFA e reavaliações) no final. Também disse que no mês de janeiro está marcada a semana de primeira chamada para o superior, porém esse período ainda não está totalmente decidido. Além disso, Thiago disse que, caso seja nesse período, acredita que haverá sobrecarga nas comissões de matrícula por coincidir com o período de matrícula dos cursos médio e técnico. Thiago também falou que no final de fevereiro aparece o resultado do edital de transferência, mas o mês de janeiro não traz o período de abertura. Nilson agradeceu pelas informações e disse ser importante encaminhar para a DAE. Thiago disse que é preciso corrigir, levantar os dados para a questão da matrícula e colocar no calendário a abertura para o edital de transferência. Nilson pediu para registrar essas observações. O relator seguiu para o calendário da pós-graduação. Explicou que a estrutura sobre eventos e dias letivos é muito parecida à do anterior. Ele ressaltou apenas que os dias letivos na pós-graduação são às terças e quartas-feiras. Nilson disse que as férias, reuniões e demais eventos são mantidos, inclusive os sábados letivos, no intuito de conseguir complementar a quantidade de dias letivos. O relator observou que nos dias de IFA e reavaliações acredita ser necessário apenas ajustar as cores de legenda, para ficar igual ao do curso superior. Thiago Bicalho pediu a palavra. Ele atentou para uma divergência que aparecia na contagem dos dias do mês de julho (muda de 39 em junho, para 38 em julho). Thiago também disse que não aparece previsão de matrícula para ingressantes em janeiro. Ele perguntou se na pós-graduação tem a questão dos 100 dias letivos. Nilson disse não saber responder. Thiago respondeu que estranhou ter a observação no final sobre esses 100 dias, uma vez que o calendário traz menos dias nos resumos finais. Thiago também disse que no mês de fevereiro aparece uma data de resultado para edital de transferência, entretanto, na pós esse edital é inexistente. Finalizou falando sobre a questão da legenda com os dias verdes que também não aparece no final. Nilson passou a apresentar o calendário dos cursos técnicos semestrais. Ele falou sobre o dia 7 de fevereiro, que aparece em outra cor (amarelo) apesar de ser dia letivo, pois também coincide com a data de entrega dos Planos de Ensino. O relator acredita ser importante destacar de alguma outra forma no calendário todos os dias que tenham entregas a serem realizadas, para evidenciar melhor. Ele demonstrou que em março alguns dias estão sem pintar com as

mesmas cores dos outros dias do mês. Nilson demonstrou o mês de julho e opinou sobre destacar os dias voltados para o Conselho de Classe. O relator apontou que, assim como nos outros calendários, serão necessários sábados letivos para alcançar a quantidade mínima de dias letivos. Thiago pediu a palavra. Ele disse que também não há edital de transferência para esses cursos, mas consta no calendário. Thiago falou que a matrícula no segundo semestre também não foi indicada. Além da legenda, que precisa conter a cor verde. Nilson deu seguimento na apresentação com o calendário do técnico integrado. Atentou para o fato de que o calendário é bimestralizado. Nilson disse que no mês de julho os dias letivos precisam ser revisados. Ele também mostrou que é preciso corrigir a cor do dia 27 de julho, por não estar de acordo com a legenda. O relator mostrou que o calendário cumpre o mínimo de 200 dias letivos no ano. Thiago pediu a palavra. O conselheiro disse que aparece edital de transferência em fevereiro e isso inexistente no técnico integrado. Além disso, perguntou se está correta a informação de apenas 2 reuniões de pais no ano, pois constam apenas em março. Também é preciso verificar a legenda. Thiago deu a ideia de colocar em todos os calendários sobre os processos para auxílios, pois os alunos sempre buscam essas informações. O relator disse que precisam repassar essas colocações para a DAE. Nilson terminou a apresentação e abriu para manifestações. Não houve. Edilson deu a ideia de colocar para votação como “aprovado com ressalvas”, por conta das observações, ou “reprovado”. Thiago disse que acredita ser necessário o encaminhamento para as correções antes de se colocar em votação, pois já fizeram dessa forma, de “aprovar com ressalvas”, e algumas coisas não foram alteradas. Prampetro perguntou sobre o prazo para aprovação do calendário. Nilson disse que não tinha essas informações. Denise deu a ideia de passar como “aprovado com ressalvas”, desde que na próxima reunião a proposta venha corrigida e passe por uma nova votação. Nilson respondeu que o calendário precisa ser finalizado esse ano com prazo de passar pelo CONCAM até dezembro. Edilson disse que a sugestão da Denise estava bastante próxima a do Thiago, de esperar as correções para colocar em votação em uma próxima reunião. Também disse que não saberia dizer em quanto tempo conseguiria a resposta da CSP sobre as datas dos processos de pedido de auxílios. Ele reforçou que algumas informações não têm como ser colocadas porque não vêm de antemão. O presidente disse que estavam com duas possibilidades: “aprovar com ressalva” ou “reprovar”; e deixar a votação para uma próxima reunião, depois que a proposta for corrigida. Nilson disse que, caso ainda haja tempo, acredita ser melhor apreciar novamente o calendário depois de corrigido. Edilson pediu para seguirem a proposta da Denise: aprovar com ressalvas, com o compromisso de fazer uma nova votação na reunião seguinte, ou reprovar. Thiago, que havia manifestado sua opinião sobre o curso da votação, disse que estava de acordo em ser assim. Edilson abriu a votação. Foi unânime a aprovação com ressalvas, com a condição de passar por nova apreciação no CONCAM. **2. Assunto:** Atualização do PPC do curso de Letras/Português. **Relator:** Edilson Aparecido Bueno. O relator pediu aos demais a concordância em abrir o espaço para que os professores Matheus Carvalho e Filipe Mantovani fizessem a apresentação. Todos estiveram de acordo. Filipe começou dizendo que a atualização feita foi solicitada aos NDES, por meio da DAE e dos coordenadores de curso. Filipe é o presidente do NDE de Letras e Matheus é o coordenador deste curso. Filipe explicou que a atualização está sendo feita em atendimento ao Ofício nº 05/2021, enviado pela Diretoria Adjunta de Avaliação Externa, da PRE, e tem como objetivo iniciar o processo de reconhecimento do curso. Filipe falou sobre o ofício solicitar especificamente uma atualização, não se tratando assim, nesse momento, de reformulação. Disse que a atualização é necessária para que o curso seja reconhecido. Filipe apresentou o conteúdo do ofício aos membros. O professor disse que o NDE focou em revisar, atualizar e alterar as bibliografias básicas e complementares para que estejam de acordo com as ementas das disciplinas e também para aproveitar os materiais que o câmpus já tem na biblioteca e no acervo da Biblioteca Pearson, pois, quando o curso for avaliado, essa questão – ter os materiais disponíveis – é pontuado pelo MEC. Além disso, ele falou que os itens de justificativa e demandas do curso foram atualizados, como também a parte da metodologia. Filipe disse que não foram feitas mudanças profundas no PPC, pois não seria possível no momento. Ele explicou que agora a importância está na atualização e que, mais adiante, o projeto será reformulado. Filipe disse que o projeto, com as modificações, foi enviado à Pedagoga do câmpus, seguindo a Resolução nº 10/2020. A pedagoga fez duas análises: a primeira apontando quais aspectos precisavam ser revistos e ajustados; a segunda concluindo que o processo está pronto para seguir os trâmites de reconhecimento de curso. Filipe explicou que além desses passos, é preciso ter a aprovação do CONCAM para dar prosseguimento aos trâmites na reitoria. Filipe abriu a palavra. Não houve manifestações. O presidente passou para a votação. A aprovação da atualização do PPC de Letras/Português foi unânime. **Informes. 1.** Eleições CONCAM. Edilson falou sobre as eleições e pediu para que os representantes dos diferentes segmentos se inscrevam para concorrerem a novos conselheiros para o CONCAM – Biênio 2021-2023. **2.** Questionário CPA. O presidente também falou sobre o questionário da CPA. Ele disse que o prazo foi estendido devido à baixa participação. Dessa forma, pediu o engajamento de todos e que, os professores, incentivassem os alunos à participação. Edilson abriu para mais manifestações, mas não houve. Assim sendo, agradeceu a presença de todos e a apresentação dos relatores. Ele encerrou a reunião às 14h37. E, para constar, eu, Ana Flávia Marques Martins, lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada por mim, pelo presidente e conselheiros presentes.

Ana Flávia Marques Martins *(assinado eletronicamente)*

Edilson Aparecido Bueno *(assinado eletronicamente)*

Denise de Oliveira Iegoroff *(assinado eletronicamente)*

Emília Lopes Borba *(assinado eletronicamente)*

Erick Mayson Cardoso Ferreira *(assinado eletronicamente)*

Fabio de Paula Santos *(assinado eletronicamente)*
Nilson Roberto Inocente Junior *(assinado eletronicamente)*
Paulo Sergio Prampero *(assinado eletronicamente)*
Thiago da Silva Bicalho *(assinado eletronicamente)*

Local, 19 de novembro de 2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Flavia Marques Martins, COORDENADOR - FG2 - CDI-SLT, em 19/11/2021 16:06:47.
- Paulo Sergio Prampero, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/11/2021 16:12:53.
- Edilson Aparecido Bueno, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/SLT, em 19/11/2021 16:28:23.
- Denise de Oliveira Iegoroff, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 19/11/2021 18:30:07.
- Fabio de Paula Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/11/2021 18:47:24.
- Thiago da Silva Bicalho, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 22/11/2021 08:44:10.
- Nilson Roberto Inocente Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 22/11/2021 09:12:08.
- Emilia Lopes Borba, SL0842508 - Discente, em 23/11/2021 16:04:50.
- ERICK MAYSON CARDOSO FERREIRA, SL3001865 - Discente, em 23/11/2021 18:24:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/11/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 259264

Código de Autenticação: c69c68c1eb



ATA N.º 7/2021 - DRG/SLT/IFSP